

# SOLICITUD DE COMPRA



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

Lugar:

Fecha:

**CenUR Litoral Norte**  
**Departamento de Recursos Materiales**  
**Sra. Directora**  
**Micaela Bentos**

Solicito a Ud. se gestione la compra según detalle:

TIPO DE COMPRA:  Compra común

Compra urgente

OBJETO

CARACTERÍSTICAS:

FINANCIACIÓN:

COSTO ESTIMADO:

FUNDAMENTACION DE LA COMPRA:

EMPRESAS SUGERIDAS:

OBSERVACIONES:

Agradezco mucho su gestión y saludo atte.

Firma:

Aclaración:

**Centro Universitario Regional Litoral Norte**

Sede Paysandú Tel: 4722 2291 – 47238342 – int. 2112 mail: [compras@cup.edu.uy](mailto:compras@cup.edu.uy)

Sede Salto Tel: 47334816 – 47329149 – int. 3108 mail: [compras@unorte.edu.uy](mailto:compras@unorte.edu.uy)