

## COMISIÓN COORDINADORA DEL INTERIOR

### FORMULARIO

CONVOCATORIA A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE FORTALECIMIENTO Y DE NUEVAS CARRERAS O PROGRAMAS EDUCATIVOS A DESARROLLAR EN LOS CENUR, ESTIMULANDO LA AMPLIACIÓN, DIVERSIFICACIÓN, ARTICULACIÓN Y FLEXIBILIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA DE GRADO

#### Fecha límite de presentación:

**Hasta el día 15 de octubre de 2021 en los CENUR, los cuales deberán realizar una lista de prelación de ofertas.**  
**Hasta el día 15 de noviembre de 2021, los CENUR tendrán plazo para presentar las propuestas definitivas en la Comisión Coordinadora del Interior (CCI), las que deberán presentarse en formato electrónico (pdf y odt) a la siguiente casilla de correo: carreras@cci.edu.uy**

### 1. DATOS BÁSICOS DE LA PROPUESTA

|  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
|--|---|---------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Título de la propuesta</b>  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
| <b>Resumen</b>   |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
| <b>CENUR y Sede de propuesta de radicación</b>   |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
| <b>Área / Áreas de conocimiento</b>  | <b>Tecnologías y Ciencias de la Naturaleza y el Hábitat</b> |               | <b>Ciencias de la Salud</b> |             | <b>Social y Artística</b>       |                            |                           |
|  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
| <b>Servicios universitarios participantes / proponentes</b>  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
| <b>Estado de avance de aprobación formal de la oferta de enseñanza (documentos curriculares y planes de estudio) (*)</b> | Claustro CENUR  | Consejo CENUR | Claustro SRA                | Consejo SRA | Comisión Sectorial de Enseñanza | Dirección General Jurídica | Consejo Directivo Central |
|  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
| <b>Ejes temáticos de las propuestas asociados al PRET/Plan Estratégico del CENUR</b>                                     |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
|  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
|  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |
|  |   |               |                             |             |                                 |                            |                           |

|   |                               |                               |                        |                   |
|---|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>(señalar eje/s por fila)</b>                   |                               |                               |                        |                   |
|   |                               |                               |                        |                   |
|   |                               |                               |                        |                   |
| <b>Modalidad</b>                                  | <b>Nueva Oferta</b>           |                               | <b>Fortalecimiento</b> |                   |
|   |                               |                               |                        |                   |
| <b>Nivel de formación o tipo de certificación</b> | <b>Ciclo Inicial Optativo</b> | <b>Tecnólogo/ Tecnicatura</b> | <b>Licenciatura</b>    | <b>Ingeniería</b> |
|   |                               |                               |                        |                   |

Completar o marcar con **X** cuando corresponda en cada caso. Del mismo modo para los siguientes cuadros o bloques a completar.

(\*) Deberán presentarse como adjunto o anexos los documentos curriculares y planes de estudio aprobados por los órganos correspondientes.

## 2. DATOS DEL/LOS REFERENTES ACADÉMICOS DE LA PROPUESTA

|  |                           |                 |                 |
|--|---------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Nombre y Apellido</b>   |                           |                 |                 |
| <b>Cédula de Identidad</b>   |                           |                 |                 |
| <b>Fecha Nacimiento</b>  |                           |                 |                 |
| <b>No. de funcionario</b>  |                           |                 |                 |
| <b>Teléfono</b>  |                           |                 |                 |
| <b>Correo electrónico</b>  |                           |                 |                 |
| <b>Servicio universitario y repartición (instituto/departamento)</b> |                           |                 |                 |
| <b>Descripción del Cargo actual</b>                                  | <b>Grado</b>              |                 |                 |
|  | <b>Calidad</b>            | <b>Efectivo</b> | <b>Interino</b> |
|  |                           |                 |                 |
|  | <b>Dedicación horaria</b> |                 |                 |
| <b>Dedicación Total</b>  | <b>SI</b>                 | <b>NO</b>       |                 |
|  |                           |                 |                 |
| <b>CV en el sistema cv.uy (www.anii.org.uy)</b>                      | <b>SI</b>                 | <b>NO</b>       |                 |
|  |                           |                 |                 |
| <b>FIRMA</b>   |                           |                 |                 |

Los docentes que tengan CV en el sistema cv.uy (www.anii.org.uy), deberán indicarlo. En caso contrario adjuntar CV en formato DT UDELAR electrónico (en formatos PDF y ODT).

Agregar tantos cuadros como sea necesario.

**3. ANTECEDENTES** (máximo 6 páginas)

**3.1. Antecedentes del tema en el país.**

**3.2. Antecedentes académicos e institucionales del/los responsables.**

**3.3. Antecedentes académicos e institucionales del equipo y/o de sus integrantes.**

**3.4. Antecedentes del trabajo del equipo y/o de sus integrantes en la Región.**

**4. RESUMEN DE LA PROPUESTA** (máximo 1000 palabras)

## **5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA** (máximo 22 páginas)

### **5.1. Área Temática general a desarrollar.**

### **5.2. Objetivos generales y específicos de la propuesta.**

### **5.3. Justificación de la pertinencia temática en el Centro Universitario Regional (CENUR).**

### **5.4. Descripción del equipo de trabajo que llevará a cabo la propuesta.**

### **5.5. Inserción de la propuesta en el CENUR en términos de las tres funciones universitarias (investigación, enseñanza y extensión) y en particular en el PRET o Plan Estratégico regional (enseñanza de grado y posgrado). Incluir explícitamente la/s línea/s de investigación que se propone trabajar. Descripción del plan de actividades de los integrantes del equipo en las tres funciones universitarias.**

### **5.6. Forma en que articula la propuesta con otras actividades o grupos ya existentes en la sede y/o en el CENUR. Explícite la articulación con los recursos humanos radicadas en los CENUR, en términos de posibilidades de optimización de los mismos.**

### **5.7. Descripción de la estrategia de integrar este proyecto en la estructura académica existente o en formación del CENUR.**

### **5.8. Forma en que articula con los Servicios de Referencia Académica en términos de aportes en recursos humanos y materiales. Descripción de las contrapartes.**

## **6. CONDICIONES EXISTENTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

### **6.1. Miembros del equipo.**

#### **6.1.1. Descripción de la situación actual de los integrantes del equipo de trabajo que formarán parte efectivamente de la propuesta. Se**

**solicita una descripción detallada de los recursos humanos actuales que participarán en la propuesta y una firma avalando su compromiso de participación.  
(Contrapartes no financiadas a través de esta convocatoria).**

**Esto incluye a los potenciales miembros que podrían presentarse a los concursos de los nuevos cargos y a los miembros que integrarían la propuesta por medio del aporte de una contraparte (de ser necesario agregar más tablas).**

|                                     |                               |                 |                 |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Nombre y Apellido</b>            |                               |                 |                 |
| <b>Oferta de Enseñanza</b>          |                               |                 |                 |
| <b>Unidad Curricular</b>            |                               |                 |                 |
|                                     |                               |                 |                 |
|                                     |                               |                 |                 |
| <b>Descripción del Cargo actual</b> | <b>Grado</b>                  |                 |                 |
|                                     | <b>Calidad</b>                | <b>Efectivo</b> | <b>Interino</b> |
|                                     |                               |                 |                 |
|                                     | <b>Dedicación horaria</b>     |                 |                 |
|                                     | <b>Radicación en el CENUR</b> | <b>Viajero</b>  | <b>Radicado</b> |
|                                     |                               |                 |                 |
|                                     | <b>Dedicación Total</b>       | <b>SI</b>       | <b>NO</b>       |
|                                     |                               |                 |                 |
| <b>RERDI</b>                        | <b>SI</b>                     | <b>NO</b>       |                 |
|                                     |                               |                 |                 |
| <b>FIRMA</b>                        |                               |                 |                 |

Agregar tantos cuadros como sea necesario.

**6.2. Recursos materiales (infraestructura edilicia y no edilicia) existentes para poner en marcha la propuesta. Describa las contrapartidas esperadas del/os servicio/s proponente/s o del/ de los CENUR/es.  
(Contrapartes no financiadas a través de esta convocatoria).**

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7. CUANTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

### 7.1. Recursos Humanos.

**7.1.1. Solicitud de cargos docentes a crear para la implementación de la oferta de enseñanza o fortalecimiento de una oferta existente. La aceptación de la presente propuesta no implica la posibilidad de efectivización o de ascensos de grado.**

|   |                                   |           |           |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Unidad Curricular o disciplina a cubrir</b>            |                                   |           |           |
|   |                                   |           |           |
|   |                                   |           |           |
| <b>Descripción del cargo docente que se propone crear</b> | <b>Grado</b>                      |           |           |
|   | Horas semanales                   |           |           |
|   | Sueldo<br>(anual en \$, año 2021) |           |           |
|   | Radicación en el CENUR            | Viajero   | Radicado  |
|   |                                   |           |           |
|   | <b>RERDI</b>                      | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|   |                                   |           |           |

Agregar tantos cuadros como sea necesario.

### 7.1.2. Solicitud de costos globales, desagregado por años y en total

#### AÑO 1

| Sueldos (Año 1) | Gastos (Año 1) | Total (\$) |
|-----------------|----------------|------------|
|                 |                |            |

## AÑO 2

| Sueldos<br>(Año 1 + Año 2) | Gastos<br>(Año 1 + Año 2) | Total (\$) |
|----------------------------|---------------------------|------------|
|                            |                           |            |

## AÑO 3

| Sueldos<br>(Año 1 + Año 2 + Año 3) | Gastos<br>(Año 1 + Año 2 + Año 3) | Total (\$) |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------|
|                                    |                                   |            |

## AÑO 4

| Sueldos<br>(Año 1 + Año 2 +<br>Año 3 +Año 4) | Gastos<br>(Año 1 + Año 2 + Año 3 +<br>Año 4) | Total (\$) |
|--|--|------------|
|  |  |            |

## TOTALES

| Sueldos | Gastos | Total (\$) |
|---------|--------|------------|
|         |        |            |

**7.2. Recursos materiales (infraestructura edilicia y no edilicia). Realizar una descripción cualitativa y una estimación presupuestal de las necesidades de instalaciones, acondicionamientos o equipamientos, no presentes en el CENUR y excluyentes para la implementación de la propuesta.**

## 8. CONSTANCIA DE LOS AVALES INSTITUCIONALES (\*)

### 8.1. Aval del/los Consejos o Comisiones Directivas de los servicios participantes.

|  |  |
|--|--|
| <b>Servicio Universitario</b>                |  |
| <b>Nombre del Decano o Director Regional</b> |  |
| <b>Firma del Decano o Director Regional</b>  |  |
| <b>N° Resolución del Consejo</b>             |  |

Agregue tantas filas como sean necesarias.

### 8.2. En caso de estar constituidos los departamentos, aval de la Comisión Directiva del/los Departamentos del CENUR al que se integran en la propuesta.

|  |  |
|--|--|
| <b>Departamento del CENUR</b>                                  |  |
| <b>Nombre del Director del Departamento Regional</b>           |  |
| <b>Firma del Director/a del Departamento Regional</b>          |  |
| <b>N° Resolución de la Comisión Directiva del Departamento</b> |  |

Agregue tantas filas como sean necesarias.

(\*) Para todos los casos deberán adjuntarse a la presente solicitud una copia de las resoluciones de avales institucionales correspondientes.